



PHAN THỊ
VÂN ANH

Với khả năng giao tiếp tốt, tư duy tích cực và tính kỷ luật, tôi luôn chủ động tìm kiếm cơ hội để thử thách bản thân trong nhiều môi trường làm việc khác nhau. Tôi mong muốn được áp dụng kiến thức và kỹ năng đã tích lũy vào công việc thực tế, đồng thời không ngừng học hỏi để hoàn thiện năng lực chuyên môn và kỹ năng mềm.

Là sinh viên tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ, tôi mong muốn được làm việc trong môi trường văn phòng chuyên nghiệp để phát triển kỹ năng giao tiếp, tổ chức và xử lý công việc. Với 2 năm kinh nghiệm trong ngành dịch vụ khách hàng, tôi tin mình có thể nhanh chóng thích nghi và đóng góp hiệu quả vào hoạt động của công ty.

Nền tảng học vấn

Đại học Ngoại Ngữ - Đại học Đà Nẵng
Cử nhân Ngôn Ngữ Nga, chuyên ngành Nga Du Lịch
— Tháng 1/2024

Trường THPT Thị Thị xã Quảng Trị
Bằng tốt nghiệp THPT
— Tháng 5/2018

→ 12 Đình Lễ, Phú Bài, Thị xã Hương Thủy, Huế

0865158595

mushroomphanqt@gmail.com

Kỹ năng Chuyên Môn

- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel, Email...)
- Tổ chức công việc hiệu quả, có trách nhiệm cao
- Khả năng làm việc nhóm và xử lý tình huống linh hoạt
- Thái độ học hỏi và cầu tiến
- Khả năng làm việc nhóm và xử lý tình huống linh hoạt
- Giao tiếp và chăm sóc khách hàng chuyên nghiệp

Kinh nghiệm làm việc

- Nhân viên chăm sóc khách hàng
- Tiệm Nail & Spa | 2023 – 2025
 - Tiếp đón khách hàng, tư vấn dịch vụ và hỗ trợ chăm sóc sau dịch vụ.
 - Quản lý lịch hẹn, sắp xếp nhân viên làm việc hiệu quả.
 - Giải quyết các vấn đề phát sinh với thái độ chuyên nghiệp và tích cực.
 - Góp phần xây dựng môi trường làm việc thân thiện và có tổ chức.
- Hỗ trợ công việc hành chính: ghi nhận doanh thu, quản lý vật dụng, trao đổi với nhà cung cấp.



xinchao@trangwebhay.vn
www.trangwebhay.vn
@trangwebhay

NGUYỄN
LAN ANH

27 Tháng 7, 2025

Cao Diệu Linh
Trưởng phòng Nhân sự
Công ty May mặc Thời Trang
Số 123 Lý Thái Tổ,
Mỹ Đức, Hà Nội

Cô Diệu Linh thân mến,

Thư xin việc cho phép bạn giới thiệu bản thân với nhà tuyển dụng tiềm năng một cách chuyên nghiệp. Mục tiêu của bạn khi viết thư xin việc phải là khuyến khích nhà tuyển dụng đọc sơ yếu lý lịch của bạn và cân nhắc bạn cho một vị trí cụ thể.

Hãy làm nổi bật những thành tích, kỹ năng, kinh nghiệm và quá trình đào tạo có liên quan đến vị trí bạn muốn nhận. Tuy nhiên, tránh lặp lại thông tin bạn đã đưa vào sơ yếu lý lịch của mình. Điều chỉnh thư xin việc của bạn cho từng vị trí và nhà tuyển dụng. Vì bạn đang ứng tuyển vào các công việc cụ thể, hãy đưa ra các ví dụ và sự kiện cụ thể để chứng minh bạn có khả năng thực hiện tốt nếu được giao vị trí đó.

Đúng vậy, bạn nên duy trì văn phong chuyên nghiệp xuyên suốt lá thư, tuy nhiên, giọng điệu quá trịnh trọng có thể khiến người đọc mất hứng. Hãy nhớ thể hiện sự nhiệt tình chân thành đối với công việc nữa. Bạn có thể nghĩ theo cách này: đây không phải một sự kiện mặc Âu phục, mà là cuộc gặp với trang phục lịch sự thường ngày. Tránh những thông tin quá riêng tư và những câu hỏi về vị trí tuyển dụng. Như việc nói về mức lương kỳ vọng và các lợi ích tại công ty. Thay vào đó, dành những câu hỏi như vậy cho buổi phỏng vấn thực sự.

Hãy đảm bảo bạn xem lại thư xin việc của mình trước khi gửi đi. Có nhiều công cụ trực tuyến có thể giúp bạn phát hiện các lỗi chính tả và ngữ pháp đơn giản. Ngoài ra, hãy đảm bảo thư xin việc của bạn dễ đọc. Hãy sử dụng một phông chữ đơn giản như phông chữ được sử dụng ở đây. Cũng tránh viết một văn bản quá dài. Chia lá thư của bạn thành các đoạn văn giúp chúng trở nên dễ nhìn và sắp xếp thông tin bạn cung cấp tốt hơn.

Trân trọng,

Nguyễn Lan Anh