



ĐẬU THỊ THỦY

Nhân viên chăm sóc khách hàng



16/02/1999



Nữ



0916486989



thuybethuybe1621999@gmail.com



<https://www.facebook.com/thuythuy6778>



143/5 Triệu Nữ Vương, Hải Châu, Đà Nẵng

Mục tiêu nghề nghiệp

Mục tiêu ngắn hạn: có một công việc ổn định, trở thành nhân viên xuất sắc, xử lý công việc hiệu quả, chính xác, nhanh chóng.
Mục tiêu dài hạn: Có cơ hội làm nhân viên chính thức. Đóng góp cho công ty, tận tụy hết mình vì công việc được giao, mong muốn được gắn bó lâu dài với đơn vị.

Kỹ Năng Khác

Kỹ năng Giao tiếp với khách hàng
Kỹ năng quản lý tài sản
Kỹ năng xử lý tình huống
Chịu được công việc áp lực cao

Sở thích

- Yêu động vật



Học vấn

NGÀNH QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC-KINH TẾ CHÍNH TRỊ

2017 - 2021

Đại học Kinh tế- Đại học Đà Nẵng

Loại: Khá



Kinh nghiệm làm việc

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẠI NAM

02/2019 - 06/2020

NHÂN VIÊN SALE, CHĂM SÓC KHÁCH HÀNG TRUNG QUỐC- ĐÀI LOAN

- Chuyên nhận đơn hàng và giới thiệu sản phẩm (khoáng sản, Đá xây dựng)
- Kiểm tra hợp đồng trước khi chuyển khách.
- Theo dõi quá trình xuất nhập khẩu và giải quyết vấn đề liên quan để hàng hóa đến tay khách hàng thành công

CHI CỤC BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TP ĐÀ NẴNG

01/2021 - 06/2021

Nhân viên phòng Tổng hợp

- Thực hiện công tác Văn thư, giao nhận, lưu trữ hồ sơ giấy tờ của đơn vị.
- Phân phát hồ sơ, công văn về các phòng ban, ghi chép lưu danh sách số công văn về file để kiểm soát tránh mất, thất lạc giấy tờ.
- Phối hợp tổ chức các sự kiện, hội thảo của sở,
- Gửi thiệp mời tới các chuyên gia, cơ quan ban ngành, xác nhận danh sách khách mời, lễ tân cho sự kiện.

CÔNG TY TNHH GALAXY MEDIA

10/2021 - 04/2023

Nhân viên sale chăm sóc khách hàng- Leader team sale

- Tư vấn khách hàng các gói marketing facebook, tiktok, shopee của công ty.
- Giữ mối quan hệ với khách hàng thân thiết giữ chân khách hàng duy trì hợp đồng.
- Phối hợp với team content, design theo dõi quá trình, tổng hợp kết quả báo cáo khách hàng hàng ngày.
- Xử lý các vấn đề phát sinh liên quan khi xảy ra thay đổi.
- Training cho nhân viên mới về quy trình làm việc, theo dõi giúp đỡ nhân viên mới hoàn thành KPI được giao.
- Đảm bảo doanh số tổng team, theo dõi lịch làm việc, chấm công cho nhân viên.

BROS COFFEE

7/2023 - 1/2024

Cofounder

Kinh doanh tiệm Coffee tô tượng

- Quản lý nhân viên
- Kiểm soát nguyên liệu
- Làm content marketing cho quán

NHÂN VIÊN CHĂM SÓC KHÁCH HÀNG VIETTEL

1/2024 - NAY

Công ty cổ phần truyền thông Kim Cương

Trực tổng đài 24/7 Viettel bộ phận di động tiếp nhận xử lý phản ánh, xoa dịu khách hàng khó tính theo nghiệp vụ được đào tạo và theo định hướng của giám sát.

Làm việc xoay ca ngày và đêm



Thành tựu đạt được

2022 3 lần đạt Topsale công ty tháng, quý



Chứng chỉ

Chứng chỉ văn thư lưu trữ

Chứng chỉ tin học cơ bản, Nâng cao



Hoạt động

THÀNH VIÊN

2018 - Nay

CLB Khát Vọng trẻ

- Tham gia quyên góp tổ chức tặng quà chương trình trung thu cho em hàng năm tại các vùng núi khó khăn (Trà Bồng- Quảng Ngãi)
- Mỗi cuối tuần tham gia nấu ăn bữa ăn thiện nguyện tại các bệnh viện trên địa bàn thành phố, các trung tâm bảo trợ xã hội tp Đà Nẵng, Hội An
- Tham gia cứu trợ lũ lụt tại Quảng Bình Lệ Thủy năm 2018



Ngoại ngữ

Tiếng Anh toeic 500

Tiếng Trung HSK4